



MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO **Normas e orientações gerais para o** **Estágio Supervisionado da** **Licenciatura em Letras**

1. APRESENTAÇÃO

Este manual visa principalmente apresentar alguns dados gerais do estágio, como objetivo, legislação, etc. bem como orientar os alunos da Licenciatura com relação aos aspectos práticos de suas atividades de estágio tais como carga horária mínima, campos de atuação, pré-requisitos, etc.

Da mesma forma, a Resolução CNE/CP nº 1/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para Formação de Professores da Educação Básica, em nível superior, curso de Licenciatura e de Graduação plena; e a Resolução CNE/CP nº 2/2002, que institui a duração e carga horária dos mencionados cursos, prevêm a articulação entre teoria e prática através de componentes teóricos e práticos nas unidades curriculares, além do estágio supervisionado e de outras atividades acadêmico-científico-culturais. Esta última resolução estabelece a carga horária mínima de 400 (quatrocentas) horas de estágio a partir da segunda metade do curso.

Em conformidade com a Lei 11.788 de 25/09/2008: as jornadas de estágio são definidas de comum acordo entre o curso de Licenciatura em Letras da Faculdade São Miguel, as instituições educacionais com as quais foi firmado acordo de parceria e o aluno estagiário, devendo ser compatíveis com as atividades escolares e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

Assim posto, o propósito da Faculdade São Miguel através do Estágio Supervisionado é a integração dos cursos de acordo com o proposto pela Legislação Vigente, inserido na matriz curricular como prática obrigatória para a construção de meio eficaz e consecução de atividades práticas que possibilite, simultaneamente, o alcance das seguintes metas objetivadas:

1. Avaliar o aluno enquanto seus conhecimentos construídos em as de aula;
2. Possibilitar aos alunos a concretização e apreensão teórica fundamentadas em sala de aula;



3. Instrumentalizar teoricamente os alunos para o exercício da sua profissão de professor no exercício da sua futura profissão;
4. Concretizar todo o processo de investigação acadêmica e as práticas de extensão por meio de atendimento continuado à população, fazendo com que a instituição cumpra com sua função social;
5. Respeitar os critérios legais de excelência acadêmica.

Além dos pressupostos teóricos, a contextualização do estágio supervisionado e dados gerais são devidamente expostos no mencionado Projeto Pedagógico, que deve ser consultado pelo licenciando logo no início de sua formação docente. A consulta ao mencionado projeto e à legislação que rege as práticas de estágio na Licenciatura são pré-requisitos para que o aluno entenda melhor todo o processo e esteja preparado para atuar nele de forma mais consciente e autônoma.

2. MODALIDADE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nesse sentido, a modalidade de estágio, como ato educativo, de acordo com o projeto pedagógico de cada curso de graduação, precisa atender as diretrizes curriculares nacionais e o planejamento curricular do curso, que serão:

1. Estágio obrigatório, em função das exigências decorrentes da própria natureza da habilitação ou qualificação profissional, planejado, executado e avaliado à luz do perfil profissional de conclusão do curso;
2. O Estágio Curricular Supervisionado configura-se no eixo de um conjunto de atividades profissionais desempenhadas pelos alunos, sendo um instrumento importante para o aprimoramento da sua formação.
3. O Estágio Supervisionado por ser uma atividade obrigatória, requer daqueles que mesmo já tendo realizado estágio em outro curso, cumpra integralmente as exigências do Curso.
4. O Estágio Supervisionado obrigatório da Faculdade São Miguel está pautado na integralização de carga horária de atividades em conformidade com o que



estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais e demais Legislações do Ensino Superior que tratam deste assunto

5. O Estágio Supervisionado deve primar pelas atividades específicas das áreas que envolvem os cursos de graduação que a Faculdade São Miguel ministra, bem como ao mercado de trabalho onde está inserida.

3. OBJETIVOS DA PRÁTICA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

São os objetivos propostos do Estágio Supervisionado:

1. Favorecer oportunidades ao aluno para que possa desenvolver suas habilidades construídas durante o curso, analisando situações e propondo reflexões;
2. Possibilitar ao aluno a eficácia e a eficiência da finalidade dos seus estudos e dos instrumentos que a instituição coloca à sua disposição para o alcance das suas metas pessoais e profissionais;
3. Ampliar o universo do processo de ensino-aprendizagem;
4. Enriquecer o incentivo permanente para que o aluno prime pelo desenvolvimento e capacidade de adequação para implementar melhores resultados dos atributos pessoais;
5. Atuar enquanto instrumento de iniciação científica, entendendo o aluno enquanto “sujeito ativo no aprimoramento da qualidade do ensino e das práticas profissionais”;
6. Favorecer ao aluno contatos profissionais que permitam seu ingresso nas áreas de atuação do curso que está fazendo;
7. Convocar o aluno para que, no seu futuro egresso no âmbito profissional, assuma o perfil de num transformador da realidade;
8. Desenvolver, prioritariamente, atividades profissionais nas áreas dos cursos que ministra.

4. MODALIDADE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO



O Estágio Supervisionado é realizado a partir da segunda metade dos cursos, desde que não fira a Legislação Federal vigente, a qual prevalece nestes casos.

5. DOS CAMPOS DE ESTÁGIO

Os estágios são realizados, preferencialmente, em empresas privadas e públicas, conveniadas com a Faculdade São Miguel, previamente aprovadas pela Coordenação de Estágio e em comum acordo com a Coordenação do Curso. Caso houver divergências com o campo de estágio, o mesmo poderá ser desenvolvido nas dependências da Faculdade São Miguel, desde que seja respeitado este Regulamento e a Legislação vigente.

Caso houver divergências com o campo de estágio, o mesmo poderá ser desenvolvido nas dependências da Faculdade São Miguel, desde que seja respeitado este Regulamento e a Legislação vigente.

6. DA COORDENAÇÃO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO

A Coordenação dos Estágios é exercida por docente responsável pelas disciplinas de Estágio.

Os estágios devem ser realizados sob a orientação de um professor da Faculdade São Miguel, o qual acompanhará as atividades diárias do estagiário.

Os coordenadores de cada curso deverão designar os professores para atuarem como orientadores de estágio.

A empresa parceira deverá designar um profissional para exercer a função de Supervisor de Estágio.

7. SÃO ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE ESTÁGIO:



São atribuições dos coordenadores de estágios:

1. Coordenar os estágios supervisionados dos cursos de graduação da Faculdade São Miguel;
2. Elaborar, semestralmente, o Planejamento de Estágio;
3. Responsabilizar-se pelas rotinas administrativas referentes aos convênios e parcerias;
4. Organizar, divulgar e acompanhar os prazos e os cronogramas estabelecidos;
5. Fazer a distribuição nos locais de estágio e comunicar, a Direção Acadêmica, a Coordenação do curso e aos alunos;
6. Promover reuniões sistemáticas com os estagiários;
7. Manter contato com o professor de estágio;
8. Periodicamente, acompanhar o aluno no local do estágio;
9. Acompanhar o cumprimento do Programa de Estágio, inclusive a frequência do aluno;
10. Aprovar locais de estágio propostos pelos alunos, quando da disponibilidade de acesso dos professores de estágio, respeitando a segurança, dificuldade de acesso e a distância;
11. Elaborar o conteúdo programático do estágio e divulgar aos estagiários;
12. Solicitar relatórios parciais e finais dos estagiários;
13. Ao final do cumprimento da carga horária, preencher a Ficha de Avaliação de Observação e regência dos alunos e encaminhar ao Coordenador de Estágio junto com a frequência do estagiário;
14. Identificar novas parcerias entre a Faculdade São Miguel e as instituições da área central da cidade do Recife e, em casos específicos estender-se a Região Metropolitana situada no entorno da Faculdade.

8. SÃO ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO:



1. Desenvolver as atividades estabelecidas no Planejamento de Estágio;
2. Cumprir as normas internas do local de realização do estágio;
3. Manter contato com o professor de estágio;
4. Desenvolver as atividades estabelecidas no Planejamento de Estágio;
5. Obter 75% de frequência durante a realização do estágio, postar os relatórios contendo todas as etapas exigidas no Planejamento das atividades do Estágio Supervisionado;
6. Apresentar os relatórios parciais e relatório final de estágio, segundo os critérios estabelecidos pela Coordenação de Estágio;
7. Apresentar os relatórios parciais e relatório final de estágio, segundo os critérios estabelecidos pela Coordenação de Estágio;
8. Atender a convocações para reuniões e prestar informações inerentes ao estágio;
9. Participar de cursos e atividades, quando da solicitação da Coordenação de Estágio;
10. Participar de cursos e atividades, quando da solicitação da Coordenação de Estágio;
11. Assinar a Ficha de Frequência e entregar para o supervisor ao final do cumprimento da carga horária, no local de estágio.
12. O aluno deverá entregar relatórios parciais ao final das atividades em cada subárea e Relatório final.
13. Obter 75% de frequência durante a realização do estágio, postar os relatórios contendo todas as etapas exigidas no Planejamento das atividades do Estágio Supervisionado;
14. Apresentar os relatórios parciais e relatório final de estágio, segundo os critérios estabelecidos pela Coordenação de Estágio;
15. Atender a convocações para reuniões e prestar informações inerentes ao estágio;
16. Participar de cursos e atividades, quando da solicitação da Coordenação de Estágio;
17. Assinar a Ficha de Frequência e entregar para o supervisor ao final do cumprimento da carga horária, no local de estágio.



18. O aluno deverá entregar relatórios parciais ao final das atividades em cada subárea e Relatório final.

9. SÃO ATRIBUIÇÕES DAS ESCOLAS CAMPOS DE ESTÁGIO:

1. Assinar o convênio de comum acordo com a Faculdade São Miguel;
2. Oferecer a atividade até o cumprimento da carga horária total estipulada para o estágio;
3. Designar um profissional para atuar como supervisor de estágio,

10. DO PROGRAMA DE ESTÁGIO

O Programa de Estágio deve contemplar o planejamento das atividades de estágio nas diversas subáreas, bem como, a carga horária mínima a ser cumprida e as datas de reuniões periódicas e de entrega de relatórios parciais e relatório final.

1. O Programa de Estágio será definido pelo Coordenador de Estágio com aprovação da Coordenação de cada curso.
2. As datas estipuladas para realização de estágio não precisam seguir obrigatoriamente o calendário escolar da instituição.
3. O Programa de Estágio deve incluir práticas profissionais das áreas de atuação e o desenvolvimento de atividades em sala de aula.

As atividades em sala de aula podem contemplar:

1. Normas para o estágio e orientação para preenchimento dos documentos;
2. Abordagem sobre conduta profissional;
3. Abordagem ampla sobre Legislação Aplicada;



4. Treinamento, por meio de cursos, com temas pertinentes de interesse técnico-profissional.

11. DA APROVAÇÃO

1. A avaliação do estagiário será feita semestralmente pelo supervisor e professor orientador de estágio, de acordo com a Tabela de Avaliação (anexo III)

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. Os casos omissos serão resolvidos pelos Colegiados dos Cursos de graduação ou Coordenação do Curso.
2. Este regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação pelo órgão colegiado competente.

13. FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Para elaboração do Relatório de Estágios Supervisionado (I e II) do curso de Letras da Faculdade São Miguel supervisionado pelos professores eleitos pela coordenação do curso o aluno/estagiário deverá obedecer aos seguintes critérios:

FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO

- Margens:
- Superior e esquerda: 3 cm
- Inferior e direita: 2 cm.
- Papel A4 cor branca
- Fonte para itens: Arial tamanho 12 com negrito e caixa alta
- Fonte para subitens: Arial tamanho 12 caixa alta



- Fonte para sub-subitens: Arial tamanho 12 itálico
- Fonte para corpo do texto: Arial tamanho 12 normal
- Paginação: inicia-se a contagem a partir da folha de rosto, mas se começa a numerar a partir da introdução. O número deve ser colocado no canto superior direito da página.
- Espaçamento entre linhas: 1,5
- Espaçamento entre parágrafos: 06 pt antes e 06 pt depois
- Recuo de parágrafo: 1,25 na primeira linha.

ESTRUTURA DO RELATÓRIO

1. CAPA

Elemento de proteção e estética. Não é contada nem numerada. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome da Faculdade;
- Curso;
- Título do Trabalho;
- Nome do aluno;
- Localidade, mês e ano.

2. FOLHA DE ROSTO (ver modelo)

É indispensável. É contada, mas não apresenta numeração. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome do aluno;
- Título do trabalho;
- Informações gerais (curso, período atual, faculdade, professor supervisor e data de realização do estágio);



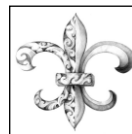
- Localidade e ano.

3. ENCADERNAÇÃO

Em espiral preto, com capa transparente e contra-capa preta. Constará da encadernação os anexos. Todos estarão preenchidos e assinados.

4. ENTREGA DOS RELATÓRIOS

Ocorrerão impreterivelmente na data definida pelo cronograma da IES depositados na Coordenação do Curso de Letras ou protocolados e entregues aos professores supervisores.



MODELO DE RELATÓRIO ESTÁGIO:

FACULDADE SÃO MIGUEL



**CURSO DE LETRAS LICENCIATURA PORTUGUES/INGLES E RESPECTIVAS
LITERATURAS**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE LÍNGUA
PORTUGUESA/INGLESA (I OU II)**

Alunos:

A

B

C

D

Recife

Jun/2014

Alunos:



A

B

C

D

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE LÍNGUA PORTUGUESA/INGLESA (I OU II)

Relatório de Estágio de Língua Portuguesa I ou II Inglesa I ou II apresentado a Coordenação do Curso de Letras da Faculdade São Miguel como requisito parcial para obtenção dos créditos da disciplina: Estágio Supervisionado I ou II, sob a Coordenação do professor João Murilo dos Santos e a supervisão dos professores:

Período: mês a mês de 2014

Recife

Jun/2014

IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO (em uma folha)

Identificação da Escola:



Nome:

Bairro:

CEP:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

APRESENTAÇÃO DA ESCOLA

Deve conter tópicos como: histórico, caracterização de todos os setores, horários de funcionamento projetos políticos pedagógicos PPP em redação sintética até o final da presente página.

SUMÁRIO



| | |
|--|-----------|
| INTRODUÇÃO..... | 00 |
| 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS..... | 00 |
| 1.1. CARACTERIZAÇÃO..... | 00 |
| 1.1.1. Na sistematização das datas, dizer: o que foi feito?..... | 00 |
| 1.1.2. Por que foi feito?..... | 00 |
| 1.1.3. Como foi feito?..... | 00 |
| 1.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade..... | 00 |
| 2.1.OBSERVAÇÃO..... | 00 |
| 2.1.1. Na sistematização das datas, dizer: o que foi feito?..... | 00 |
| 2.1.2. Por que foi feito?..... | 00 |
| 2.1.3. Como foi feito?..... | 00 |
| 2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade..... | 00 |
| 3.1.PLANEJAMENTO..... | 00 |
| 3.1.1. Na sistematização das datas, dizer: o que foi feito?..... | 00 |
| 3.1.2. Por que foi feito?..... | 00 |
| 3.1.3. Como foi feito?..... | 00 |
| 3.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade..... | 00 |
| 4.1 REGÊNCIA..... | 00 |
| 4.1.1. Na sistematização das datas, dizer: o que foi feito?..... | 00 |
| 4.1.2. Por que foi feito?..... | 00 |
| 4.1.3. Como foi feito?..... | 00 |
| 4.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade..... | 00 |
| 5. CONCLUSÕES..... | 00 |
| REFERÊNCIAS..... | 00 |
| APÊNDICES..... | 00 |
| ANEXOS..... | 00 |

INTRODUÇÃO



A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa. Por se tratar de relatório (relato coletivo), em todo o relatório será usada a 3ª pessoa do plural (nós) explicitando, claramente, o que **o grupo** fez, e aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação do desempenho grupal no estágio curricular obrigatório supervisionado. A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando a vivência profissional, ou seja, a base do estágio supervisionado.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (caracterização, observação, planejamento e regência) no qual o estagiário relatará:

- Na sistematização das datas, o que foi feito?
- Por que foi feito?
- Como foi feito?
- A aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, PPPs etc).

5. CONCLUSÕES

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas. Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a



aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião, no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, planos de aula ou qualquer outro material produzido. O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice. Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório.



Recife, _____ de 20____

Assunto: Prática Supervisionada de Estágio



Att Gestor/a

Escola: _____

Solicitamos a esta Instituição de Ensino que permita o acesso do(a) aluno(a), _____, do ___º Período do Curso de Letras desta Faculdade, no sentido de possibilitar as informações necessárias para a realização do **Relatório de Prática Supervisionada de Estágio em Língua Portuguesa/Inglesa**, tendo em vista ser uma exigência legal para conclusão do Curso.

Vale salientar que os referidos alunos vão desenvolver atividades de: **caracterização, observação, planejamento e regência nas séries do Ensino:**

Fundamental ()

Médio ()

Agradecemos antecipadamente o apoio desta Instituição de Ensino.

Atenciosamente,

João Murilo dos Santos
Coord/supervisor de Estágio

Cristiane Montarroyo
Supervisora de Estágio

Nalfran Benvinda
Coordenador do Curso



CURSO LETRAS LICENCIATURA
PORTUGUÊS/INGLÊS E RESPECTIVAS
LITERATURAS
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO



| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



| | |
|---|----------------------------------|
| FOTO 3 X 4 | ESCOLA _____ ALUNO: _____ |
| FACULDADE SÃO MIGUEL | |
| CURSO: LETRAS LICENCIATURA INGLÊS/PORTUGUÊS E RESPECTIVAS LITERATURAS | __º PERÍODO |
| CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO | 30 h |
| ALUNO(A): | |
| DISCIPLINA: PRÁTICA SUPERVISIONADA DE LÍNGUA PORTUGUESA__ | |
| PROFESSOR(A): | |
| DISCIPLINA: PRÁTICA SUPERVISIONADA DE LÍNGUA INGLESA__ | |
| PROFESSOR(A): | |
| OBSERVAÇÕES ADICIONAIS: | |



**CURSO: LETRAS LICENCIATURA PORTUGUÊS/INGLÊS E RESPECTIVAS
LITERATURAS**

Disciplina: Estágio Supervisionado do Ensino de:

() Língua Portuguesa I () Língua Inglesa I



Escola: _____
 Professor (a) orientador (a): _____
 Aluno (a) estagiário (a) _____
 Turno de observação: () Matutino () Vespertino () Noturno

| INDICADORES | PARECER DESCRITIVO |
|--|--------------------|
| 1-Quanto à introdução da aula (síntese): <input type="checkbox"/> motiva, <input type="checkbox"/> desafia, <input type="checkbox"/> estimula os alunos; Estabelece relações significativas com o objeto do conhecimento? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não; Tem clareza quanto aos objetivos do trabalho? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | |
| 2-Quanto ao desenvolvimento da aula (análise): Estabelece relação teoria-prática? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explicita os conceitos? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Utiliza práticas pedagógicas significativas? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Faz uso de exemplos e de problematização? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Estimula a: <input type="checkbox"/> criatividade, <input type="checkbox"/> historicidade <input type="checkbox"/> totalidade. | |
| 3-Quanto à conclusão da aula (síntese): Observa os vários níveis de relações que o aluno conseguiu estabelecer em relação ao objeto do conhecimento? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Oportuniza e verifica a aplicação do conhecimento em situações novas? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não | |
| 4- Observações complementares: | |

Nota: _____ Professor avaliador: _____



TABELA DE AVALIAÇÃO DO
RELATÓRIO DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO – ANEXO III



**CURSO: LETRAS LICENCIATURA PORTUGUÊS/INGLÊS E RESPECTIVAS
LITERATURAS**

Disciplina: Estágio Supervisionado do Ensino de:

- () Língua Portuguesa I () Língua Inglesa I
 () Língua Portuguesa II () Língua Inglesa II

Escola: _____
 Professor (a) orientador (a): _____

Alunos(as) estagiários(as): _____

| Item Avaliado | Critério a ser observado | Pontuação máxima | Pontuação Auferida |
|-------------------------|--|------------------|--------------------|
| Relatório | <input type="checkbox"/> Originalidade; <input type="checkbox"/> Plágio parcial; <input type="checkbox"/> Plágio total OBS: na identificação de plágio os demais itens serão zerados. | 1 | |
| Objetivos e conclusões | Objetivos: <input type="checkbox"/> Coerentes; <input type="checkbox"/> Incoerentes Conclusões: <input type="checkbox"/> Consistentes; <input type="checkbox"/> Inconsistentes. | 1 | |
| Metodologia | Caracterização: <input type="checkbox"/> Cumprida plenamente; <input type="checkbox"/> Cumprida parcialmente; <input type="checkbox"/> Não cumprida. Observação: <input type="checkbox"/> Cumprida plenamente; <input type="checkbox"/> Cumprida parcialmente; <input type="checkbox"/> Não cumprida. Planejamento: <input type="checkbox"/> Cumprido plenamente; <input type="checkbox"/> Cumprido parcialmente; <input type="checkbox"/> Não cumprido. Regência: <input type="checkbox"/> Cumprida plenamente; <input type="checkbox"/> Cumprida parcialmente; <input type="checkbox"/> Não cumprida. | 3 | |
| Redação | Clareza na expressão escrita; <input type="checkbox"/> Utilização adequada da norma culta; <input type="checkbox"/> Linguagem acadêmica e científica. | 2 | |
| Normas técnicas | O relatório está de acordo com as normas do manual de estágio da Faculdade São Miguel? E da ABNT: <input type="checkbox"/> Elementos pré-textuais: (capa, folha de rosto, sumário) <input type="checkbox"/> Elementos textuais: (citações e numeração) <input type="checkbox"/> Elementos pós-textuais: (referências, anexos e apêndices). | 2 | |
| Depósito | <input type="checkbox"/> Prazo estabelecido; <input type="checkbox"/> Fora do prazo | 1 | |
| NOTA (soma dos itens) = | | | |



Declaro ter ciência das informações contidas neste manual de estágio/ atividades profissionais, como parte integrante das obrigações curriculares para obtenção do certificado de conclusão do curso superior de Letras Licenciatura Português/Inglês e respectivas Literaturas da Faculdade São Miguel.

Recife ____/____/____

Assinatura do Gestor

Aluno/Estagiário

Carimbo da Escola.



**DECLARAÇÃO
ANEXO V**





Declaro ter ciência que este relatório poderá ficar exposto na Faculdade como referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente, sociedade e público em geral.

Recife ____/____/____

Aluno/Estagiário



**DECLARAÇÃO
ANEXO VI**





Declaro para devidos fins que, o Sr(a): _____,
portador(a) do RG: _____; CPF: _____, estagia nesta
Instituição Educacional: _____, exercendo
as atividades correspondentes (caracterização, observação, planejamento e regência)
dentro das respectivas datas: ____/____ à ____/____ de 2014 no seguinte
endereço: _____

Recife ____/____/____

Gestão Escolar

Carimbo da Escola.

OBS: Esta formatação deverá ser seguida com rigor, sob pena do relatório de estágio ser considerado insuficiente para a aprovação da disciplina. Importante ressaltar que os relatórios deverão ter caráter inédito, caso contrário estarão passíveis de não acatamento, assim sendo, os alunos deverão refazer o relatório.

1. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

| Cronograma Opções 1 e 2 | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Atividades | Datas limites |
| 1. Distribuição do Manual de Estágio | 03/02/2014 a 10/02/2014 |



| | |
|---|------------------------------------|
| 2. Esclarecimentos das dúvidas sobre a sistemática do estágio | 10/02/2014 a 17/02/2014 |
| 6. Período para esclarecimentos de dúvidas quando ao conteúdo e formatação do relatório de estágio individual. | 17/02/2014 24/02/2014 |
| 7. Recebimento do relatório de estágio | 09/06/2013 |
| 8. Divulgação dos pareceres sobre os relatórios individuais | 11/06/2014 |
| 9. Período de acerto de relatórios insuficientes | 16/06/2014 a 18/06/2014 |
| 10. Divulgação dos pareceres finais | 30/06/2014 |

Apresentamos a seguir as etapas a serem cumpridas e os respectivos prazos.